



Guía rápida de escritura

Reglas ortográficas

Nivel básico

**Nicolás Pablo Gasparotto
Sábado 16 de septiembre de 2000**

Guía rápida de escritura

Reglas ortográficas

Nivel básico

La acentuación escrita

Todas las palabras tienen acentuación, pero no todas llevan tilde.
Las palabras castellanas pueden llevar tilde.

En la última sílaba (voces agudas, como alhelí).
En la penúltima (voces graves, como árbol).
En la antepenúltima (voces esdrújulas, como gramática).
En la sílaba ante antepenúltima (voces sobreesdrújulas, como acércamelo).

La buena colocación de la tilde es importante en el idioma castellano.
Muchísimos son los casos en que, según la acentuación, cambia el sentido de una voz.

Cítara, citara y citará
Hábito, habito y habitó.
Médico, medico y medicó.

Reglas generales para la acentuación escrita.

El único tilde empleado en la acentuación castellana es el agudo (´).
Las variantes como la tilde grave (̀) y el circunflejo (ˆ) no se utilizan.

Todas las palabras esdrújulas y sobreesdrújulas llevan tilde escrita.
Bárbaro.

Las palabras terminadas por vocal llevan un tilde escrito si son agudas.
Mamá, papá.

Las palabras terminadas por consonante, si son graves, llevan también tilde.
Árbol.

Ampliación

Las palabras agudas:
La tilde cae sobre la última sílaba. Las que terminan en *n*, *s* o *vocal* llevan tilde.

Las palabras graves:
La tilde cae sobre la penúltima sílaba. Las que terminan en cualquier consonante que no sea *n* o *s*.

Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas:

Siempre se tildan cuando el acento cae sobre la sílaba antepenúltima (esdrújulas) o cae sobre la sílaba anterior a la antepenúltima (sobreesdrújulas).

Encuentros vocales

Vocales fuertes: a, e, o

Vocales débiles: i, u

Hasta 1914 se tildaban la preposición *á* y las conjunciones *é, ó, ú*. Hoy en día se han suprimido dichos tilden. Sí se tildan para evitar mezclas y confusas en la lectura.

2000 ó 1000

Algunos casos especiales de acentuación

Él = Pronombre.

Mí, tú = Pronombre personal.

Más = Adverbio de cantidad.

Sí = Pronombre y adverbio de afirmación.

Dé = Del verbo dar.

Sé = Del verbo saber.

Sólo = Adverbio.

Éste, ése, aquél, ésta, ésa, aquélla y sus plurales = Pronombres.

Cómo, por qué, etc. = Se acentúan cuando son preguntas.

Los tiempos de verbos que llevan tilde lo conservan cuando se les añade pronombre enclítico.

Acercóse

“Aun” se tilda cuando pospone al verbo y no se acentúa cuando lo precede. Pero por general se tilda cuando significa “todavía” (aún no ha venido).

Palabras latinas y extranjeras

Las voces latinas y extranjeras entradas en el idioma español se acentúan y tildan como las nuestras.

Ítem, memorándum, ómnibus, bebé, sándwich, récord, vermú, pedigrí, restorán.

Tildación de mayúsculas

En la escritura manuscrita suelen omitirse las tildes en las mayúsculas.

En la escritura a máquina se recomienda tildar las mayúsculas.

En tipografía es obligatoria la tildación, obligando a adoptar versales mas pequeñas que las normales.

Tildación de los plurales

Los plurales guardan la tildación del singular.

Las palabras que no cumplen con esto son:

carácter = caracteres

régimen = regimenes

Empleo de las mayúsculas

Se escribe con mayúsculas:

La letra inicial después de un punto.

Después de los dos puntos, dependiendo del sentido de la oración.

Los nombres y apellidos, los apodos.

Los tratamientos especiales (Sr. Ud.).

Los sustantivos y adjetivos que componen el nombre de una institución.

El nombre de Dios y de todos los seres divinos.

Las fechas de acontecimientos que forman un nombre propio.

Nombres de edificios y monumentos.

Nombres de acontecimientos deportivos importantes.

Las siglas.

Reglas específicas

Uso de la H

Se escriben con H inicial todas las palabras que comienzan con -UE y con -UI.

Los prefijos HIPER, HIDRO, HIGRO se escriben con h.

Uso de la B

Se escriben con B:

Las palabras terminadas en -BUNDO -BUNDA.

Las palabras terminadas en -BILIDAD.

Los verbos terminados en -BIR.

Las terminaciones -ABA, -ABAS, -ABAN, -ABAIS, -ABAMOS.

Se escriben con b las combinaciones fijas MB, BR y BL.

Uso de la C

Se escriben con C las palabras terminadas en

-CITO, -CITA, -ECITO, -ECITA, -CECITO, -CECITA, -CILLO, -CILLA, -ANCIA, -ENCIA, -INCIA, -ONCIA Y UNCIA.

Se usa C en los plurales de las palabras terminadas con z.

Los verbos terminados en CIAR se escriben con C.

Se usa C en los sustantivos terminados en CIÓN.

Se usa C en los verbos terminados en CEDER y CIBIR.

Uso de la Z

Las palabras que significan golpe o indican tamaño aumentado, llevan las terminaciones -AZO, -AZA, las cuales deben escribirse siempre con Z.

Los diminutivos y despectivos terminados en ZUELO y ZUELA se escriben con z.

Uso de la V

Se usa V en la combinación fija NV.

Se usa V en la combinación fija DV.

Los adjetivos terminados en AVA, AVE, AVO, EVE, EVO se escriben con V.

Se usa V en los sufijos IVO, IVA.

Se usa V en las terminaciones ÍVORO, ÍVORA.

Se usa V en las palabras que comienzan con VICE y VILLA.

Uso de la S

Se usa S en los adjetivos terminados en OSO, OSA.

Se usa S en las terminaciones ÍSIMO, ÍSIMA.

Se usa S en los gentilicios terminados en ENSE.

Se usa S en las terminaciones ISMO, ISTA.

Se usa S en los sufijos ESCO, ESCA, ISCO, USCO.

Uso de la G

Se usa G en las terminaciones GIO, GIA, GISMO.
Se usa G en las palabras que comienzan con GEO.
Las terminaciones LOGÍA se escriben con G.

Uso de la J

Terminaciones: JE, JERO, JERÍA, JEAR, AJE, IJE, UJE, AJE.

Uso de la LL

Terminaciones: LLIR, ILLO, ILLA.
Se usan antes o después de i.

El punto (.)

Es la pausa mayor.

Puede ser:

Seguido: separa oraciones que se relacionan mediante su contenido en un mismo párrafo.

Aparte: separa oraciones cuyo contenido no se relaciona. Es el fin del párrafo.

Final: termina la frase y marca el final del escrito.

Además se coloca punto después de una abreviatura.

La coma (,)

Significa pausa breve.

Punto y coma (;)

Indica una pausa menos breve que la coma, pero no tan prolongada como el punto.

Los dos puntos (:)

Tienen un sentido consecutivo o de continuación.

Se usa antes de una cita textual.

Se colocan antes de una enumeración.

En las cartas, después de las fórmulas de cortesía.

Los puntos suspensivos (...)

Indican que una expresión está incompleta o tiene un sentido inacabado.
Pueden servir para reflejar una emoción.
Siempre son tres

Las comillas (“”)

Se usan para destacar, ya sea el título de un cuento, una cita textual, palabras que corresponden a otras lenguas, palabras muy importantes, etc.

Las comillas simples (`)

Se usan para citar dentro de una cita.

Los paréntesis ()

Frases aclaratorias, explicativas, fechas y acotaciones.
Para completar información.
Para aislar frases extensas.

El guión largo (—)

Se emplea en el diálogo para reemplazar los nombres de las personas que hablan.

—¡Desgraciado mirá el trabajo que me encajó!

o junto al nombre de la persona que habla.

Pedro: —hola.

o cuando intercambiamos una o más palabras para aclarar algo.

El guión corto (-)

Se usa para separar palabras al final de una línea.

El asterisco (*)

Se utiliza como llamada para luego, aclarar algo.

Signos de entonación (¿?¡!)

En el idioma castellano se utiliza siempre el de apertura y el de cierre.
Después de un cierre, no se escribe punto.

Prefijos

BI-: (dos) Bidente.
BIS-: (dos veces) Bisnieto.
CENTI-: (cien) Centímetro.
DES-: (negación, privación) Desconfío.
SEMI-: (medio, casi) Semicírculo.
SU- SUB-: (debajo) Subterráneo.
TRI-: (tres) Triángulo.

La doble grafía

Son palabras que se pueden escribir de una manera o de otra, pero siempre basándose en el contexto de uso.

Conciencia, consciencia.

Kronhela Ediciones Under
www.kronhela.com.ar
Mondo Kronhela Literatura
www.nuevaliteratura.com.ar
Nicolás P. Gasparotto
webmaster@kronhela.com.ar



Condiciones de publicación en Mondo Kronhela Literatura

¿Qué es un autor under?

Un autor under es un escritor que aún no publicó en el circuito de las grandes editoriales. También, es la persona que mantiene una postura de NO COMERCIAR con su trabajo.

En pocas palabras: un autor que escribe por el placer de escribir y no consiguió, o no le interesó, publicar sus creaciones en masa.

Condiciones de publicación

Mondo Kronhela Literatura NO es un sitio comercial.

Mondo Kronhela Literatura, Kronhela Ediciones Under y Mondo Kronhela NO pertenecen a ningún grupo editorial comercial.

El objetivo es DAR A CONOCER trabajos literarios, que por diversos motivos no tienen luz pública, mediante Internet.

Los trabajos a exponer NO son sometidos a CENSURA ni recortes.

Lo que el AUTOR envía se PUBLICA.

El autor NUNCA deja de ser el autor, es decir, que se respetan las firmas, el esfuerzo y la propiedad intelectual.

En esta página NO hay ningún tipo de cobro encubierto.

Mondo Kronhela Literatura, Kronhela Ediciones Under y Mondo Kronhela NO serán responsables por plagios entre autores participantes.

El autor PUEDE en cualquier momento retirar o modificar sus obras de la página. Mondo Kronhela Literatura, ante la baja del escritor, BORRARÁ las obras de su banco de datos.

Mondo Kronhela Literatura NO corrige escritos enviados, faltas ortográficas, etc.

Mondo Kronhela Literatura NO será responsable por la procedencia de imágenes y textos aportados por colaboradores para las secciones de la página.

El MAXIMO de páginas con publicación en Mondo Kronhela Literatura para los nuevos autores es de treinta (30).

Mondo Kronhela Literatura NO incluirá en sus páginas textos escritos en otro idioma que no sea el CASTELLANO.

Mondo Kronhela Literatura TITULARÁ los textos que se envíen sin título.

Los trabajos NO deberán atentar contra el buen gusto ni ser ofensivos para otros lectores o colaboradores.

Mondo Kronhela Literatura se RESERVA el derecho a publicar fotografías que acompañen escritos enviados.

Mondo Kronhela Literatura podrá no incluir en sus páginas contenidos que excedan las tres (3) páginas de extensión en escritos producidos bajo formato Microsoft Word versión 6 ó superior.

Normalmente, Mondo Kronhela Literatura tarda tres semanas en incluir los nuevos textos en sus páginas

**Las narraciones deberán enviarse por correo electrónico,
en FORMATO TXT (CON ACENTOS) o
.DOC (Microsoft Word versión 6 ó superior), a
publicar@nuevaliteratura.com.ar
con el ASUNTO "Publicar Gratis".**

Mondo Kronhela Literatura
www.nuevaliteratura.com.ar

Nicolás P. Gasparotto
webmaster@kronhela.com.ar